

Aika 30.01.2024, klo 18:00 - 19:15

Paikka Kirjaston monitoimitila, Laihiantie 39, 2. krs

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Erityisryhmien uinti- ja kuntosalikortti ehtojen muutos**
- § 4 Jakkulan ampumaradan järjestyssäännöt**
- § 5 Oikaisuvaatimus / Stipendit ja palkittavat 2023**
- § 6 Hyvinvointilautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 7 Muut asiat**
- § 8 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Esa Kannelmaa, puheenjohtaja
Harry Back, 1. varapuheenjohtaja
Jukka Harju
Sale-Ann Lintunen
Ritva Lämpsä
Heikki Mäkinen
Susanna Pienimäki, varajäsen
Päivi Miskala, varajäsen
Markku Nykänen, varajäsen, saapui 18:15

Muut saapuvilla olleet

Raija Löytölä, kirjastotoimenjohtaja, sihtteri
Marikki Forell, hyvinvointipäällikkö, esittelijä
Minna Hankaniemi, vapaa-aikapäällikkö, esittelijä
Tiina Friman, kunnanhallituksen edustaja

Poissa

Päivi Kallio
Saila Pohjavaara
Chinnaphat Wichachu
Eliina Lehtimäki, nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Esa Kannelmaa
Puheenjohtaja

Raija Löytölä
Sihtteri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

07.02.2024

11.02.2024

Susanna Pienimäki

Sale-Ann Lintunen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 14.2.2024

Niina Lammi, toimistosihtteri

§ 1

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Minna Hankaniemi, vapaa-aikapäällikkö

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä työjärjestyksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.

- 1 Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsen Päivi Kallio ja jäsen Sale-Ann Lintunen.

Ehdotus

Esittelijä: Minna Hankaniemi, vapaa-aikapäällikkö

Hyvinvointilautakunta päättää

1. valita kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
2. että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 13.2.2024.

Päätös

1. Hyvinvointilautakunta päätti valita pöytäkirjantarjastajiksi Susanna Pienimäen ja Sale-Ann Lintusen.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 3

Erityisryhmien uinti- ja kuntosalikortti ehtojen muutos

LAIIDno-2019-397

Valmistelija / lisätiedot:

Marikki Forell

marikki.forell@laihia.fi

hyvinvointipäällikkö

Laihian vapaa-aikalautakunta on päättänyt 13.6.2019 erityisryhmien uinti- ja kuntosalikortin myöntämisen ehdot. Nämä ehdot eivät sisällä omaishoitajien mahdollisuutta saada kyseistä korttia.

Laihian kunnassa asuu arvioin mukaan noin 60 henkilöä, jotka toimivat omaishoitajina. Omaishoidolla tarkoitetaan vanhuksen, vammaisen tai sairaan henkilön hoitamista omaisen tai muun läheisen henkilön avulla. Hyvinvointialue ja omaishoitaja tekevät omaishoidon tuesta omaishoitosopimuksen. Omaishoidon työ on usein vaativaa, joten omaishoitajien jaksamisen tukemiseen tulee kiinnittää huomiota. Esityksen tavoitteena onkin kannustaa ja tukea omaishoitajia ylläpitämään omaa terveyttä ja hyvinvointia liikunnan avulla.

Laihialaisilla erityisryhmiin kuuluvilla henkilöillä on mahdollisuus hakemuksesta saada käyttöönsä uinti- ja kuntosalikortti, joka on voimassa Laihian uimahallissa ja monitoimitalon kuntosalissa niiden aukioloaikoina. Kortin hinta on aikuisilta 70 € / vuosi ja alle 16v lapsilta, 40 € /vuosi. Kortti on voimassa vuoden ostopäivästä lähtien. Kortti on henkilökohtainen, tarvittaessa henkilön tulee todistaa henkilöllisyytensä korttia esitettäessä. Kortti oikeuttaa kertakäyntiin liikuntapaikassa, kertamääriä ei ole rajoitettu. Kortti ei korvaa ohjattujen liikuntaryhmien maksuja. Avustaja pääsee maksutta, mikäli avustustarve on sekä pukeutumis- että allas- ja kuntosalitiloissa.

Hakemuksen liitteeksi henkilö tarvitsee luotettavan selvityksen perusteista kortin myöntämiseksi. Näitä ovat esimerkiksi Pohjanmaan hyvinvointialueen sopimus omaishoidosta, lääkärintodistus, Vammaiskortti, Ystävänkortti tai Kelan päätös hoitotai vammaistuesta. Kopio KELA-kortista (tunnukset) tai Inva P-lupa käyvät myös. Kortti myönnetään vuodeksi kerrallaan, minkä jälkeen sitä on haettava uudestaan. Erityisryhmien liikuntakorttihakemus toimitetaan sähköisesti Laihian kunnan osoitteeseen laihian.kunta@laihia.fi. Kortin myöntämisestä päätöksen tekee hyvinvointipäällikkö. Tieto päätöksestä lähetetään salatulla sähköpostilla tai postitse. Korttiin tulee henkilön nimi ja ostopäivämäärä. Kortin saa lunastaa maksua vastaan uimahallin kassalta.

Ehdotus

Esittelijä: Marikki Forell, hyvinvointipäällikkö

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä erityisryhmien uinti- ja kuntosalikortin esityksen mukaisesti 1.3.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 4

Jakkulan ampumaradan järjestyssäännöt

LAIIDno-2023-457

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Hankaniemi

minna.hankaniemi@laihia.fi

vapaa-aikapäällikkö

Liitteet

1 Jakkulan ampumaradan järjestyssäännöt

Kunnanhallitus on 6.11.2023 § 203 käyttänyt otto-oikeutta hyvinvointilautakunnan päätökseen 17.10.2023 § 69. Kunnanhallitus päätti yksimielisesti kumota päätöksen ja päätti palauttaa sen hyvinvointilautakunnan käsittelyyn.

Kunnanhallitus ohjeisti hyvinvointilautakuntaa siten, että ampumaradan järjestyssääntöjen valmistelussa tulee osallistaa myös radan käyttäjiä. Lisäksi lautakunnan tulee järjestää kunnan ja radan käyttäjien yhteinen keskustelutilaisuus.

Ampumista harrastavia laihialaisia yhdistyksiä on kuultu Jakkulan ampumaradan järjestyssäännöt ehdotuksessa ennen ensimmäistä lautakuntakäsittelyä. Ampumaradan toimintaan liittyvä kuulemistilaisuus järjestettiin 22.1.2024. Tilaisuudessa käytiin läpi ehdotus järjestyssäännöstä.

Ehdotus

Esittelijä: Minna Hankaniemi, vapaa-aikapäällikkö

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Jakkulan ampumaradan järjestyssäännöt.

Kokouskäsittely

Varajäsen Markku Nykänen saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana klo 18.15.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Hyvinvointilautakunta, § 91, 20.12.2023

Hyvinvointilautakunta, § 5, 30.01.2024

§ 5

Oikaisuvaatimus / Stipendit ja palkittavat 2023

LAIIDno-2023-484

Hyvinvointilautakunta, 20.12.2023, § 91

Valmistelijat / lisätiedot:
Minna Hankaniemi
minna.hankaniemi@laihia.fi
vapaa-aikapäällikkö

Kokouksesta poistuneen Saila Pohjavaaran tilalle ei valittu toista pöytäkirjantarkastajaa. Tämän vuoksi asia tulee käsitellä uudelleen ja asiassa annetaan uusi päätös.

Oheismateriaali: Laihian kunnan stipendisääntö, stipendiehdotukset 2023

Ehdotus

Esittelijä: Minna Hankaniemi, vapaa-aikapäällikkö

Hyvinvointilautakunta päättää jakaa urheilija-, joukkue- ja valmentajastipendit 2023 urheiluseuroilta ja -järjestöiltä saatujen esitysten pohjalta laaditun ehdotuksen mukaisesti.

Hyvinvointilautakunta päättää tarkastaa tämän pykälän kokouksessa. Päätös pannaan täytäntöön lainvoimaisuutta odottamatta.

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Hyvinvointilautakunta tarkasti tämän pykälän kokouksessa. Päätös pannaan täytäntöön lainvoimaisuutta odottamatta.

Hyvinvointilautakunta, 30.01.2024, § 5

Valmistelija / lisätiedot:
Minna Hankaniemi
minna.hankaniemi@laihia.fi
vapaa-aikapäällikkö

Hyvinvointilautakunnan 20.12.2023 kokouksen § 91 päätökseen on jätetty 20.12.2023 muutoksenhaku, koskien myönnetyn stipendin määrää. Stipendien myöntämistä on käsitelty myös hyvinvointilautakunnassa 28.11.2023 § 79.

Muutoksenhaun mukaan Laihian kunnan stipendienjakotilaisuudessa 20.12.2023 ilmoitettu stipendin määrä on laskettu stipendisäännösten vastaisesti ja hyvinvointilautakuntaa pyydetään oikaisemaan 20.12.2023 tehty päätös stipendin määrästä stipendisäännösten mukaiseksi. Oikaisuvaatimus on nähtävillä kokouksessa.

Oheismateriaali: Laihian kunnan stipendisääntö, stipendin määrän laskukaava

Ehdotus

Esittelijä: Minna Hankaniemi, vapaa-aikapäällikkö

Hyvinvointilautakunta päättää tarkistaa kyseisen stipendin.

Päätös

Hyvinvointilautakunta tarkasti stipendin ja hylkäsi oikaisuvaatimuksen todeten, että päätöstä ei ole aihetta muuttaa, koska se on tehty voimassa olevien stipendisääntöjen mukaisesti.

Tiedoksi

oikaisuvaatimuksen jättäjä

§ 6

Hyvinvointilautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

LAIDno-2024-43

Liitteet

1 Viranhaltijapäätökset hyv 300124

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty hyvinvointilautakunnan toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen (Kuntalaki 92 §).

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta työjohtasioita (esim. vuosilomat, päivystysvapaat, ei harkinnanvaraiset virka- tai työvapaat, koulutus- ja virkamatkamääräykset) tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan (Hallintosääntö 59 §).

Hyvinvointilautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjaluettelot liitteenä ajalta 16.11.2023 - 23.1.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Minna Hankaniemi, vapaa-aikapäällikkö

Hyvinvointilautakunta päättää

1. merkitä viranhaltijapäätökset tiedoksi.
2. että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

1. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 7

Muut asiat

Päätös

- Keskusteltiin mahdollisuudesta järjestää Laihian kunnan mestaruuskisat hiihdossa
- Pauliina Leppänen toimii liikuntakoordinaattorina 18.12.2023 lähtien. XX vetää edelleen senioreiden liikuntaryhmiä
- Ikäihmisten virikkeellinen ryhmätoiminta on käynnistynyt ja osallistujia on noin 60, mikä on enemmän kuin aluksi arvioitiin
- Merkittiin tiedoksi, että Laihian Karjalaiset ry on 30.1.2024 jättänyt hakemuksen, joka koskee vuoden 2023 kulttuuriavustuksen raportointiajan lykkäystä. Hakemus käsitellään seuraavassa lautakunnan kokouksessa
- Hyvinvointilautakunnan seuraavat kokoukset pidetään 27.2.2024, 26.3.2024, 23.4.2024 ja 28.5.2024 valtuustosalissa
- Tekninen johtaja Jari Mansikka-aho kutsutaan seuraavaan kokoukseen antamaan lausunnon siitä, millä aikataululla Jakkulan ampumaradan kunnostustyöt toteutetaan ja arvio käyttökiellon pituudesta

§ 8

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitettun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

Ehdotus

Esittelijä: Minna Hankaniemi, vapaa-aikapäällikkö

Hyvinvointilautakunta päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 14.2.2024.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.15.

Kunnallisvalitus

§5

Kunnallisvalitusohje

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutoksesta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeuden käyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Valitusviranomaisen yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus
postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, 65100 Vaasa
s-posti vaasa.hao(at)oikeus.fi
telekopio 029 5642 760

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa, osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun tuomioistuinmaksulain (1455/2015) perusteella. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Lisätiedot ja asiakirjapyynnöt

Lisätietoja kunnallisvalituksesta ja päätöstä koskevia asiakirjoja voi pyytää Laihian kunnan kirjaamosta.

s-posti: laihian.kunta@laihia.fi

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §6, §7, §8

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:

sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi

Oikaisuvaatimus

§3, §4

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Laihian kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on oikaisuvaatimuksessa tarkoitetun päätöksen tehnyt Laihian kunnan toimielin tai viranhaltija (kuntalain mukaiset kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset).

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:



Laihian kunta / Kirjaamo, PL 13, 66401 Laihia
käyntiosoite: Laihiantie 50, 2. krs, 66400 Laihia
sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi
telekopio: 06 4771 224
Kirjaamon aukioloaika arkisin klo 9:00 – 15:00